

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «МОРОЗІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»
КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Наказ

05.07.2023

№ 33 – к

Про призначення допомоги
по тимчасовій втраті
непрацездатності

Керуючись ст. 22 Закону України «Про загальнообов'язкове соціальне державне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV,
НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ допомогу по тимчасовій втраті непрацездатності заступнику директора з навчально-виховної роботи БОБРОВСЬКІЙ Ользі Василівні на підставі електронного листка непрацездатності № 7843263-2015281492-1:

- код причини непрацездатності - «1»;
- ознака листка непрацездатності – первинний (2);
- період непрацездатності з 08.06.2023 по 17.06.2023 р.;
- кількість днів, що підлягають оплаті в загальній кількості - 10;
- кількість днів, які підлягають оплаті коштом ПФУ - 10;
- розмір допомоги у відсотках – 100 %.

2.Централізованій бухгалтерії відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Корецької міської ради:

- нарахувати допомогу по тимчасовій непрацездатності;
- подати заяву-розрахунок до ПФУ;
- своєчасно виплатити страхові кошти;
- подати повідомлення про виплату страхових коштів до ПФУ.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Лариса МАКАРЧУК

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «МОРОЗІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»
КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Наказ

05.07.2023

№ 34 – к

Про призначення допомоги
по тимчасовій втраті
непрацездатності

Керуючись ст. 22 Закону України «Про загальнообов'язкове соціальне державне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV,
НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ допомогу по тимчасовій втраті непрацездатності заступнику директора з навчально-виховної роботи БОБРОВСЬКІЙ Ользі Василівні на підставі електронного листка непрацездатності № 7843263-2015430434-1:
 - код причини непрацездатності - «1»;
 - ознака листка непрацездатності – первинний (2);
 - період непрацездатності з 18.06.2023 по 27.06.2023 р.;
 - кількість днів, що підлягають оплаті в загальній кількості - 10;
 - кількість днів, які підлягають оплаті коштам ПФУ - 10;
 - розмір допомоги у відсотках – 100 %.
2. Централізованій бухгалтерії відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Корецької міської ради:
 - нарахувати допомогу по тимчасовій непрацездатності;
 - подати заяву-розрахунок до ПФУ;
 - своєчасно виплатити страхові кошти;
 - подати повідомлення про виплату страхових коштів до ПФУ.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Лариса МАКАРЧУК